**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**   
**«ГАХАНСКОЕ»**  
**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «30» ноября 2015 г. №33 с. Гаханы**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАХАНСКОЕ»**

В соответствии со "статьей 28" Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "статьей 17" Устава муниципального образования «Гаханское», в целях обеспечения участия населения в решении вопросов местного самоуправления Дума МО «Гаханское»

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Положение" о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Гаханское» (прилагается).  
2. Разместить на официальном сайте.  
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, размещения.  
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО /И.Н. Михаханов/

Приложение  
к решению Думы МО «Гаханское»  
№ 33 от 30.11.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙНА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАХАНСКОЕ»**

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Гаханское» (далее - Положение) разработано в соответствии с "Конституцией" Российской Федерации и Федеральным "законом" от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Уставом" муниципального образования «Гаханское» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Гаханское».  
1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иных вопросов, затрагивающих интересы и права жителей. Публичные слушания проводятся с целью учета мнения физических и юридических лиц. Участие в слушании является свободным и добровольным.  
1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.  
1.4. Мнение жителей муниципального образования «Гаханское», выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.  
1.5. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав жителей на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.  
1.6. Задачами проведения публичных слушаний являются:  
1) доведение до населения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;  
2) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и вопросам, выносимым на публичные слушания;  
3) оценка отношения населения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;  
4) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения муниципального образования «Гаханское».  
1.7. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме в уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний свои рекомендации (предложения) по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, представители органов местного самоуправления.  
1.8. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гаханское», за исключением вопросов, указанных в "пунктах 2.1.6"-"2.1.8" настоящего Положения, расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по этим пунктам, несет заявитель.  
2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы,подлежащие вынесению на публичные слушания  
2.1. На публичные слушания выносятся:  
2.1.1. Проект Устава муниципального образования «Гаханское» (далее - Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в "Устав" вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с "Конституцией" Российской Федерации, федеральными законами.  
2.1.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.  
2.1.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования.  
2.1.4. Проекты правил землепользования и застройки.  
2.1.5. Проекты планировки территорий и проекты межевания территорий.  
2.1.6. Вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.  
2.1.7. Вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  
2.1.8. Вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.  
2.1.9. Вопрос о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка до утверждения генерального плана поселения.  
2.1.10. Проект генерального плана поселения и проект о внесении в него изменений.  
2.1.11. Вопросы о преобразовании муниципального образования.  
2.1.12. Иные вопросы и проекты муниципальных правовых актов, которые подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в соответствии с действующим законодательством.

3. Инициатива проведения публичных слушаний  
3.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:  
3.1.1. Население муниципального образования «Гаханское», состоящее из жителей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.  
3.1.2. Дума муниципального образования «Гаханское» (далее - Дума).  
3.1.3. Глава муниципального образования «Гаханское» (далее - глава мо).  
3.2. Гражданин или группа граждан, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не более 15 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления.  
3.3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Думу и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования «Гаханское», обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, в поддержку своей инициативы.  
4. Обращение населения в Думу с инициативойпроведения публичных слушаний  
4.1. Обращение населения по проведению публичных слушаний направляется в Думу.  
4.2. Указанное обращение должно содержать:  
4.2.1. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.  
4.2.2. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания.  
4.2.3. Предлагаемый состав участников публичных слушаний.  
4.2.4. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.  
4.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.  
4.4. По результатам рассмотрения обращения Дума принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.  
5. Порядок организации публичных слушаний  
5.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы принимается Дума.  
5.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава мо, решение о проведении публичных слушаний принимает главамо.  
5.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:  
1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;  
2) формулировка вопроса(ов) и (или) наименование проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;  
3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;  
5.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не менее чем за 10 дней до их проведения.  
Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в "Устав" ("п. 2.1.1" Положения) подлежит опубликованию одновременно с проектом Устава или проектом соответствующего муниципального правового акта, но не позднее 30 дней до дня рассмотрения соответствующего вопроса Думы.  
5.5. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей поселения по месту работы, учебы или жительства, а также обсуждаться в средствах массовой информации.  
5.8. Поступившие предложения и замечания обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и включаются в протокол публичных слушаний.  
5.9. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний устанавливается в зависимости от вопроса или проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения, выносимого на публичные слушания.  
Срок проведения (продолжительность) публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа (заключения) о результатах публичных слушаний:  
- по "пунктам 2.1.5", "2.1.10", "2.1.11" настоящего Положения не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;  
- по "пункту 2.1.4" настоящего Положения не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки;  
- по "пунктам 2.1.1"-"2.1.3", "2.1.6"-"2.1.9" настоящего Положения не более одного месяца.  
6. Порядок проведения публичных слушаний  
6.1. Публичные слушания ведет председательствующий, который назначается Думой, если публичные слушания проводятся по решению Думы, или главой поселения, если решение (постановление) о проведении публичных слушаний принято главой мо.  
6.2. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.  
6.3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председателя, который представляет себя, секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, участниках публичных слушаний.  
Присутствующие на публичных слушаниях вправе вести звукозапись публичных слушаний, а также видеозапись, если это не создает помех проведению публичных слушаний и с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.  
Гражданин, желающий принять участие в обсуждении, должен сообщить при регистрации свои фамилию, имя, отчество и место жительства, а гражданин, представляющий организацию, должен также указать наименование организации, место нахождения и свою должность.  
6.4. В ходе публичных слушаний ведется протокол, который подписывается секретарем.  
В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей сельского поселения в протоколе делается соответствующая запись.  
6.5. Неявка на публичные слушания жителей (участников), заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, и (или) отсутствие жителей, желающих принять участие в публичных слушаниях, не являются основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний.  
7. Итоги публичных слушаний  
7.1. После проведения публичных слушаний секретарь готовит заключение о результатах публичных слушаний.  
Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний представляется в Думу, если публичные слушания назначались Думой, главе мо, если публичные слушания назначались главой мо.  
7.2. Итоги публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети Интернет.  
7.3. Материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся:  
- в Думе, если публичные слушания организовывались соответственно по инициативе населения или Думы, в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив;  
- у главы мо в случае, если публичные слушания проводились по инициативе главы мо, в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.