**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГАХАНСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 апреля 2010 г. № 10 с. Гаханы**

**«Об учреждении печатного средства массовой**

**информации МО «Гаханское»»**

**На основании п. 33 ст. 31 Устава муниципального образования «Гаханское», Дума**

РЕШИЛА:

1. Учредить печатное средство массовой информации «Вестник МО «Гаханское»» для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Гаханское» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии МО, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации.

2. Назначить главным редактором газеты «Вестник МО «Гаханское»» Бураева А.Б.

3. Утвердить Устав редакции газеты «Вестник МО «Гаханское»».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Эхирит-Булагатский вестник».

Глава МО «Гаханское»

А.Б. Бураев

Утверждено

Решением Думы МО «Гаханское»

от 29 апреля 2010 г. № 10

**УСТАВ**

**Редакции газеты**

**«Вестник МО «Гаханское»»**

**с. Гаханы, 2010 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция газеты «Вестник МО «Гаханское»», именуемая в дальнейшем Редакция, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Гаханское», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О средствах массовой информации» и иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Газета «Вестник МО «Гаханское»» является официальным изданием Думы муниципального образования «Гаханское».

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является её основным учредительным документом.

1.4. Учредителем Редакции является Дума муниципального образования «Гаханское».

1.5. Полное наименование Редакции газеты «Вестник Мо «Гаханское»».

1.6. Место нахождения редакции: 669513, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Гаханы.

1.7. Редакция не является юридическим лицом.

1.8. Редакция не имеет самостоятельного баланса.

1.9. Редакция осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Основной целью деятельности редакции является производство и выпуск газеты для официального опубликования муниципальных правовых актов Думы и администрации МО «Гаханское».

2.2. Основные задачи редакции:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального образования;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни муниципального образования и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты.

2.3. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии, а равно печатным органом администрации.

2.4. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной тематике газеты. В своих публикациях по текущим, политическим, социальным и религиозным вопросам редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщение о фактах должны быть точно разграничены.

2.5. Редакция вправе публиковать в газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей.

2.6. В соответствии с возложенными на нее задачами редакция:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач редакции;

- может выступать в качестве учредителя редакции, издателя и распространителя других помимо газеты средств массовой администрации;

- осуществляет функции издателя и распространителя газеты.

2.7. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Редакция публикует обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

3. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

РЕДАКЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности редакции в установленном порядке;

- помещать в газете бесплатно и в указанный срок не подлежащие редактированию официальные материалы и иные сообщения от имени администрации.

3.2. Учредитель утверждает структуру редакции.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- обеспечивать редакцию необходимой информацией, в том числе путем предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность редакции, защищать профессиональные интересы редакции как лиц, выполняющих общественный долг;

- не вмешиваться в деятельность газеты, кроме случаев прямо предусмотренных законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом;

- предоставлять редакции помещения для размещения и содействовать его оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием;

- покрывать фактические расходы, связанные с выпуском газеты;

- исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к редакции;

- оказывать редакции иное содействие в осуществлении своей деятельности.

3.4. Редакция обязана:

- информировать население через газету о деятельности учредителя;

- выпускать газету общим объемом не менее 4 (четырёх) полос формата А4 1 (один) раз в месяц;

- представлять администрации отчет о результатах своей финансово-экономической деятельности в установленном порядке;

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении редакции муниципального имущества;

- добиваться снижения затрат при производстве и распространении СМИ;

- обеспечивать выполнение санитарных норм, правил и инструкций по охране труда, к технике безопасности, правил пожарной безопасности.

3.5. Право на выпуск газеты под заявленным при регистрации названием (право на название) принадлежит учредителю газеты. В случае смены учредителя газеты, в том числе в результате их реорганизации, право на название переходит к правопреемнику. В случае прекращения деятельности думы в качестве учредителя газеты право на название переходит к редакции.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ

4.1. Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

4.2. Главный редактор:

- принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты;

- без доверенности представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, организациями, предприятиями, учреждениями государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде решает вопросы, связанные с деятельностью редакции.

4.3. Главный редактор назначается и освобождается учредителем.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ,

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Устав редакции, равно как и дополнения и изменения к нему, принимаются и утверждаются учредителем.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

6.1. Редакция может быть ликвидирована по решению учредителя