**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГАХАНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «22» ноября 2011 г. № 19 с. Гаханы**

**«Об утверждении Плана перехода на предоставление в**

**электронном виде муниципальных услуг муниципального**

**образования «Гаханское» и муниципальными учреждениями»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р и письмом начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике от 03.03.2010 N 23-37-300/10 «О формировании единого плана перехода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования  «Гаханское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План перехода на предоставление в электронном виде муниципальных и иных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Гаханское» и муниципальными учреждениями (далее - План) согласно приложению № 1.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Гаханское», руководителям муниципальных учреждений, ответственным за предоставление муниципальных услуг в электронном виде:

организовать в пределах своей компетенции реализацию Плана, включая осуществление мер, направленных на совершенствование муниципальных правовых актов, в том числе административных регламентов оказания муниципальных услуг, и иных мер для обеспечения перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

представлять ежеквартально главе администрации муниципального образования информацию о результатах выполнения Плана;

при переходе на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде, предусмотренных приложением № 1 к настоящему постановлению, исполнять меры, осуществляемые на этапах перехода на предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в электронном виде (приложение к плану);

при размещении в реестре муниципальных услуг сведений об услуге использовать наименование услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Гаханское»

А.Б. Бураев

Приложение № 1

к постановлению

администрации МО «Гаханское»

от 22.11.2011 года № 19

**ПЛАН**

**ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАХАНСКОЕ» И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг в**  **электронном виде** | | | | |
| **I этап** | **II этап** | **III этап** | **IV этап** | **V этап** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Услуги в сфере социальной защиты населения | | | | | | | |
| 1. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Пермякова Александра Геннадьевна, специалист 1 категории | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |
| 2. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Пермякова Александра Геннадьевна, специалист 1 категории | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |
| Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | |
| 3. | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Пермякова Александра Геннадьевна, специалист 1 категории | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |
| 4. | Принятие  документов,   а   также выдача решений о переводе или  об отказе    в    переводе    жилого помещения в нежилое или  нежилого помещения в жилое помещение | Пермякова Александра Геннадьевна, специалист 1 категории | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |
| Услуги в сфере имущественно-земельных отношений | | | | | | | |
| 5. | Предоставление   информации    об объектах  недвижимого  имущества, находящихся    в    муниципальной собственности  и  предназначенных для сдачи в аренду | Пермякова Александра Геннадьевна, специалист 1 категории | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |
| 6. | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Пермякова Александра Геннадьевна, специалист 1 категории | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |
| Услуги в сфере культуры | | | | | | | |
| 7. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Афиногенова Оксана Илларионовна, директор Гаханского сельского Дома культуры | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |
| 8. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Иванова Екатерина Георгиевна, заведующая Гаханской сельской библиотеки;  Белых Татьяна Ивановна, библиотекарь Бозойской сельской библиотеки | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.07.2012 | До 01.01.2013 | До 01.01.2014 |

Приложение

к Плану

перехода на предоставление в

электронном виде муниципальных

услуг органами местного

самоуправления муниципального

образования «Гаханское» и

муниципальными учреждениями

**СОДЕРЖАНИЕ МЕР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ЭТАПАХ ПЕРЕХОДА**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

 I этап - завершение размещения информации о муниципальной услуге и муниципальной функции в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II этап - завершение размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

III этап - обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальных услуг (функций) представлять документы в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

IV этап - обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления муниципальной услуги или исполнения муниципальной функции.

V этап - обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.