**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГАХАНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «22» ноября 2011 г. № 20 с. Гаханы**

**«Об утверждении Положения**

**о порядке формирования и**

**ведения реестра муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Гаханское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Гаханское»

А.Б. Бураев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон) и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функции) администрации муниципального образования «Гаханское», муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Гаханское».

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Гаханское»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств муниципального бюджета;

4) иные сведения.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, а также их размещения в реестре муниципальных услуг.

1.4. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные Законом, а также следующие термины и определения:

Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) - муниципальный информационный ресурс администрации муниципального образования «Гаханское», представляющий собой систематизирующую совокупность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами администрации муниципального образования «Гаханское», муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Гаханское»;

*исполнители муниципальных услуг* - администрация муниципального образования «Гаханское», ее структурные подразделения, муниципальные учреждения и другие организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с законодательством;

*орган* муниципального образования «Гаханское», *уполномоченный на формирование и ведение Реестра* – администрация муниципального образования;

*формирование Реестра* - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Положением форме;

*ведение Реестра* - обновление информации, содержащейся в Реестре.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единство требований к информации, вносимой в Реестр;

2) обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

3) актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

4) открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Включению в Реестр подлежат:

1) муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Гаханское» (ее структурными подразделениями);

2) услуги, которые предоставляются организациями муниципального образования «Гаханское», участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Гаханское» (ее структурными подразделениями) в том случае, если они включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Гаханское»;

3) услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Гаханское» и другими организациями муниципального образования «Гаханское», в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация муниципального образования «Гаханское».

В электронном виде Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования «Гаханское».

2.3. Формирование сведений о муниципальных услугах и представление их в администрацию муниципального образования для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг.

2.4. Состав сведений о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, для размещения в Реестре определяется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Сведения о муниципальных услугах направляются в администрацию муниципального образования «Гаханское» на бумажном носителе с сопроводительным письмом исполнителя муниципальных услуг, в котором указываются наименование муниципальной услуги и информация об административном регламенте предоставления муниципальной услуги. Одновременно сведения о муниципальных услугах направляются в администрацию муниципального образования в электронном виде.

Днем представления сведений о муниципальных услугах в уполномоченный орган считается дата получения их администрацией муниципального образования на бумажном носителе.

2.5. Сведения о муниципальных услугах, представляемые в администрацию муниципального образования, должны быть полными и достоверными.

2.6. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации муниципального образования «Гаханское», сведения о муниципальной услуге формируются совместно этими подразделениями. Сведения о муниципальной услуге представляются в администрацию муниципального образования исполнителем, осуществляющим предоставление получателю муниципальной услуги конечного результата муниципальной услуги.

2.7. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителем муниципальной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов по утверждению административного регламента и (или) внесению в него изменений, а также муниципальных правовых актов, вносящих иные изменения (дополнения) в порядок предоставления муниципальной услуги.

2.8. Администрация муниципального образования вправе запрашивать информацию, необходимую для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.

2.9. Сведения о муниципальных услугах, представленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются администрацию муниципального образования на соответствие требованиям настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Если по результатам проверки представленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, администрация муниципального образования «Гаханское» направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения и повторном представлении сведений о муниципальных услугах. Исполнитель муниципальных услуг исправляет допущенные нарушения в течение пяти дней и направляет сведения в администрацию муниципального образования «Гаханское».

2.10. По результатам рассмотрения представленных сведений о муниципальных услугах администрация муниципального образования осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе (приложение № 2 к настоящему Положению) и размещает его в электронном виде на официальном сайте муниципального образования «Гаханское».

2.11. Изменения в Реестр вносятся в случае:

1) изменения наименования исполнителя, наименования муниципальной услуги;

2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, а также на основании которого в Реестр внесены сведения о муниципальной услуге;

3) иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях о муниципальной услуге.

Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах является вступление в законную силу нормативных правовых актов, исключающих предоставление муниципальной услуги.

Для исключения из Реестра муниципальной услуги или внесения изменений в Реестр исполнитель муниципальной услуги в течение десяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра, направляет в администрацию муниципального образования «Гаханское» сведения о муниципальной услуге в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.9 настоящего Положения с приложением копии нормативного правового акта, на основании которого производятся указанные в настоящем пункте действия.

2.12. Исполнители проводят ежеквартальный мониторинг Реестра по предоставляемым ими муниципальным услугам и направляют в администрацию муниципального образования не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о результатах мониторинга.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Гаханское».

При внесении изменений и дополнений в Реестр в соответствии с настоящим Положением Реестр утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Гаханское» в новой редакции.

3.2. Реестр подлежит обязательной публикации в газете, которая является официальным источником для опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Гаханское».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА

4.1. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков представления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра.

4.2. Администрация муниципального образования «Гаханское» несет ответственность за своевременное размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ

5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

5.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных на бумажном носителе по их заявлению, а также путем обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

5.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных услуг на бумажном носителе по их заявлению в порядке, установленном в администрации муниципального образования «Гаханское» для выдачи документов и копий документов заявителям.

Приложение № 1

к Положению

о порядке формирования

и ведения реестра

муниципальных услуг

**СОСТАВ**

**СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **муниципальной** **услуги** | **Наименование**  **исполнителя**  **муниципальной** **услуги** | **Правовое**  **основание**  **оказания**  **муниципальной** **услуги** | **Получатели**  **муниципальной** **услуги** | **Результат**  **оказания**  **муниципальной** **услуги** | **Платность**  **муниципальной** **услуги** | **Правовое**  **основание**  **платности**  **муниципальной** **услуги** | **Сведения об**  **административном** **регламенте** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №  2

к Положению

о порядке формирования

и ведения реестра

муниципальных услуг

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование  муниципальной услуги | Наименование  исполнителя  муниципальной услуги | Правовое    основание   оказания    муниципальной услуги | Получатели   муниципальной услуги | Результат   оказания    муниципальной услуги | Платность   муниципальной услуги | Правовое    основание   платности   муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |