**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАХАНСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44**  
**от 01.09.2014 г.**   
  
**О Порядке формирования, утверждения и ведения**   
**планов-графиков закупок для обеспечения**   
**муниципальных нужд**

На основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Гаханское».  
2. Опубликовать настоящее постановление разместить на официальном сайте в сети «Интернет»;  
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, за исключением пункта 11, подпункта 4 пункта 14 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2016 года.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Маточкину И.А.

И.о. Главы МО А.А. Болтаева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением № 44  
от «01» сентября 2014г.

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок**   
**для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Гаханское»**

I. Общие положения  
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Гаханское».  
2. Информация о планах-графиках закупок размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).  
До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

II. Формирование планов-графиков  
3. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии   
с планами закупок.  
В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, муниципальные бюджетные учреждения руководствуются требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».   
4. Планы-графики формируются ежегодно и утверждаются в течение 10 рабочих дней:   
а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Гаханское» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;  
б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;  
в) бюджетными, автономными учреждениями ЗАТО Знаменск, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Знаменск, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  
5. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:  
а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО «Гаханское», но не позднее 7 дней:  
формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МО «Гаханское» на рассмотрение Думы;  
уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы-графики;  
б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, не позднее 7 дней:  
формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МО «Гаханское» на рассмотрение Думы;  
уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики;  
в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка:  
формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете МО «Гаханское» на рассмотрение Думы;  
уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок;  
г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 6 настоящего Порядка:  
формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете МО «Гаханское» на рассмотрение Думы;  
уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок.  
7. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса   
с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.  
В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением,   
то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, определенным постановлением администрации МО «Гахансокое» в решении о создании такого органа, учреждения, либо в решении о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе.   
8. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:  
1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;  
2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);  
3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;  
4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;  
5) дата начала закупки;  
6) информация о размере предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки и размере предоставляемого обеспечения исполнения контракта;  
7) информация о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);  
8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе.  
9. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

III. Утверждение планов-графиков  
10. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения   
о закупке на весь срок исполнения контракта.  
11. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной   
в планы-графики в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Закупки,   
не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.  
12. Утвержденные планы-графики размещаются заказчиками в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.  
Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

IV. Ведение планов-графиков  
13. Заказчики ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.   
14. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменений   
в план закупок, а также в следующих случаях:  
1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  
2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;  
3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;  
4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;  
5) в иных случаях:   
- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;  
- изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;   
- образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
- выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  
- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.  
15. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения   
в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.  
В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.  
16. Измененный план-график подлежит размещению заказчиком   
в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.   
В плане-графике указывается дата, содержание и обоснование вносимых в него изменений. При этом должна быть обеспечена возможность восстановления предыдущих редакций плана-графика закупок.