Приложение №1

к постановлению администрации

от «26» ноября 2014 г. № 59

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Гаханское» на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые  мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Примечание |
|  | Обеспечение правового и информационно-справочного обслуживания деятельности Главы и Администрации МО «Гаханское» в сфере противодействия коррупции | Специалист по кадрам | постоянно |  |
|  | На основании поступивших обращений граждан и (или) юридических лиц проведения проверок исполнения работниками структурных подразделений Администрации МО «Гаханское», действующего законодательства, в том числе о муниципальной службе и о противодействии коррупции | Специалист по кадрам | постоянно |  |
|  | Обеспечение исполнения работниками администрации МО «Гаханское» федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, а также муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Специалист по кадрам | постоянно |  |
|  | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности. | Специалист по кадрам | Ежегодно |  |
|  | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов согласно адресной программы поселения. | Глава администрации | Постоянно |  |
|  | Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы | Специалист по кадрам | Постоянно |  |
|  | Совершенствование кадровой работы при отборе кандидатов и приеме граждан на муниципальную службу. Обеспечение прохождения ими проверки соответствия квалификационным требованиям и предоставлению сведений о полученных ими доходах и принадлежащим им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера | Специалист по кадрам | Ежегодно |  |
|  | Совершенствование работы сайта администрации МО «Гаханское» в сети «Интернет», информационного освещения деятельности Администрации | Специалист по организационным вопросам | Постоянно |  |
|  | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе на обновление на Интернет-сайте администрации разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о функциональном назначении органов администрации, а также размещены административные регламенты. Время приема руководителями граждан и другая информация | Специалист по организационным вопросам | Постоянно |  |
|  | Организация финансового контроля и проверка целевого и правомерного использования бюджетных средств | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |  |
|  | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе (аренда, продажа), хозяйственное ведение, оперативное управление. | Специалист по земельным вопросам, и специалист по финансовым вопросам | Постоянно по требованию |  |
|  | Повышение качества выполнения процедур по размещению заказов для муниципальных нужд | Специалист по земельным вопросам, и специалист по финансовым вопросам | Постоянно |  |
|  | Проведение электронных торгов | Специалист по финансовым вопросам | Постоянно |  |
|  | Обеспечение информированности всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсах и иных процедурах размещения муниципального заказа | Специалист по финансовым вопросам | Постоянно |  |
|  | Выборочное проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции для муниципальных нужд | Специалист по финансовым вопросам | Постоянно |  |
|  | Обеспечение контроля за размещением заказов по выполнению капитального ремонта за счет средств бюджета поселения | Специалист по финансовым вопросам | Постоянно |  |
|  | Проверка сметной документации и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту и строительству объектов | Специалист по финансовым вопросам | Постоянно |  |
|  | Обобщение и анализ информации о нарушениях прав субъектов предпринимательской деятельности, учинении административных барьеров при реализации ими своих прав | Специалист по финансовым вопросам | 1 раз в полугодие |  |
|  | Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Глава администрации | Постоянно |  |
|  | Проведение правовой экспертизы проектов контрактов, договоров, соглашений, стороной в которых выступает администрация МО «Гаханское» и подготовка заключений на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере противодействия коррупции. | Глава администрации | Постоянно |  |
|  | Организация и проведение «открытых» заседаний Комиссии по противодействии коррупции в органах местного самоуправления МО «Гаханское» с участием представителей общественности, малого и среднего бизнеса, иных заинтересованных лиц | Специалист по организационным вопросам | Постоянно |  |
|  | По результатам анализа поступающей информации о коррупционных нарушениях в органах местного самоуправления подготовка предложений по введению дополнительных мер по противодействию коррупции | Специалист по кадрам | Постоянно |  |
|  | Обработка и обобщение поступающей информации о коррупционных нарушениях в деятельности муниципальных служащих администрации МО «Гаханское» | Глава администрации | Постоянно |  |
|  | Обсуждение на совещаниях вопросов о фактическом состоянии дел по борьбе с коррупционными проявлениями в органах местного самоуправления | Глава администрации | Постоянно по требованию |  |
|  | Доведение до должностных лиц Администрации МО «Гаханское» и общественности информации о фактах возбуждения уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности | Специалист по кадрам | Постоянно по требованию |  |
|  | Обобщение и анализ результатов рассмотрения поступающих жалоб и обращений граждан на неправомерные действия должностных лиц Администрации МО, в целях своевременного выявления новых форм коррупционных проявлений | Глава администрации | Постоянно по требованию |  |
|  | Обобщение и анализ поступивших представителю нанимателя от муниципальных служащих уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава администрации | Постоянно по требованию |  |
|  | Выявление, анализ и систематизация причин и условий коррупционных нарушений в деятельности органов местного самоуправления | Глава администрации | Постоянно по требованию |  |
|  | Организация изучения муниципальными служащими антикоррупционных законов, указов Президента РФ, Национального плана противодействия коррупции | Специалист по кадрам | Постоянно |  |