Информация для публикации на официальном сайте и газете

Администрация муниципального образования «Гаханское» в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Гаханское», утвержденным решением Думы муниципального образования «Гаханское» от 05.03.2020 г. №56, объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы: начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Гаханское».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование.

Знания: Конституция Российской Федерации, федеральных законов, указов президента Российской Федерации, Бюджетного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов и руководящих документов о местном самоуправлении, структуры полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональны навыки: составление и исполнение бюджета, формирование финансовой отчетности в программе «Свод-смарт», доведение до бюджетополучателей лимитов бюджетных обязательства, навыки работы в программах Word, Exel. Составление ежемесячных, ежеквартальных и годового финансового отчета. Работа с законодательными и иными правовыми актами, умение владеть навыками публичного выступления, подготовка проектов нормативных актов, организация эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами, систематическое повышение своей квалификации.

Гражданин (служащий) изъявившей желание участвовать в конкурсе, представляют в администрацию муниципального образования «Гаханское» следующие документы:

1. Личное заявление об участии в конкурсе;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложение фотографии;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающую трудовую деятельность;
5. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. Копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. Сведения о доходах, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи заявления, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления претендента по форме СПО справки БК версия 2.5.1;
11. Сведения о доходах, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи заявления, а также сведения об имуществе, на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления принадлежащих супруге (супругу), а также несовершеннолетним детям гражданина претендента по форме СПО справки БК версия 2.5.1;
12. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии со статей 15 Федерального закона №25-ФЗ;

Гражданин (служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службы, для поступления на службу и её прохождения. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа в их приеме.

Прием документов начнется с 19.01.2023 г. с 9:00 в администрации муниципального образования «Гаханское» по адресу: 669513, Иркутска область. Эхирит-Булагатский район, с. Гаханы, ул. Гагарина, 6 режим работы администрации МО «Гаханское» с 09:00 до 17:15 часов. Обеденный перерыв с 13:00 до 14: часов, выходные: суббота и воскресенье.

Прием документов будет закончен 07 февраля 2023 года, в 17:15 часов, адрес электронной почты : gahan-01@mail.ru